



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MARELLI"
Via Ercole Marelli, 21-00133 ROMA - Municipio VI
☎ 062054109-0620449210 fax 0620449238
XVI Distretto Scolastico - Cod. Mecc. RMIC8E4008
✉ rmic8e4008@istruzione.it

CARTA DEI SERVIZI

La presente Carta si ispira ai principi formulati nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27 Gennaio 1994, nel DPCM del 7 Giugno 1995 e nella Direttiva 21 Luglio 1995, n. 254.

Premessa

Lo scopo della **Carta dei Servizi** è quello di descrivere, a grandi linee, le caratteristiche del contratto formativo che la scuola intende offrire ai propri alunni.

L'intendimento è quello di trasformare i bisogni in progetti educativi adeguati, progettare ipotesi di soluzione ai problemi che caratterizzano la realtà in cui gli alunni vivono e fare sì che la scuola diventi un ambiente di promozione umana per tutti i suoi utenti, configurandola come luogo di decisioni e non di pure e semplici esecuzioni.

La carta dei servizi per la nostra scuola rappresenta il mezzo per migliorare la qualità del servizio e dell'istituzione e favorire, quindi, un migliore processo di crescita degli alunni.

Tende inoltre a valorizzare la collegialità sulle linee di conduzione del lavoro didattico, sui problemi che in esso si presentano, sulle soluzioni che è opportuno adottare, sui risultati che si conseguono, mediante un progetto unitario attorno al quale devono convergere le competenze di quanti operano nella scuola e per la scuola.

Possiamo affermare che la carta dei servizi è la **carta d'identità** della scuola che si pone in termini di positiva concorrenzialità nel contesto territoriale. Maggiori informazioni potranno essere ricavate dalla lettura del **P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa)** a disposizione dei genitori che volessero prenderne visione anche attraverso la consultazione del sito www.icviamarelliroma.it

Principi fondamentali

La nostra scuola si ispira agli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana e ai principi fondamentali esposti dalla direttiva del Presidente del Consiglio del 27 gennaio 1994.

Questa *Carta dei servizi* illustra i diritti e i doveri di tutti i componenti della comunità scolastica sottolineando la loro volontà ad ispirarsi ai principi su citati per quanto concerne l'educazione, il diritto allo studio e la libertà d'insegnamento, nel pieno rispetto della persona.

In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 241 del 7-08-1990, circa la trasparenza delle attività amministrative, la presente Carta viene pubblicata sul sito della scuola, all'albo della scuola e, per chi ne volesse copia cartacea, può richiederla come specificato nel seguente punto 5.

1. UGUAGLIANZA

I servizi offerti dall'Istituto Comprensivo sono uguali per tutti, indipendentemente dal sesso, razza, ideologia, religione, condizioni sociosanitarie e psicofisiche. Tutti gli operatori, nell'ambito delle proprie competenze, si impegnano a rimuovere, con interventi idonei e nei limiti delle possibilità, tutte le cause che possano determinare particolari "disagi" nell'alunno.

2. IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ

Il servizio scolastico che viene offerto mira al conseguimento, da parte di tutti gli allievi, degli obiettivi formativi e culturali previsti dal progetto educativo e didattico, in base alle finalità dell'Istituto, secondo criteri di obiettività ed equità.

La scuola, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative in applicazione delle disposizioni normative in materia.

3. ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE

L'Istituto Comprensivo si impegna ad accogliere gli alunni e i genitori con particolare riguardo alla fase d'ingresso delle classi iniziali ed alle situazioni di necessità.

Il Dirigente Scolastico illustrerà loro come si articolerà la loro vita all'interno della scuola, informandoli circa le attività didattiche educative ed extrascolastiche che potranno affrontare nel corso della permanenza all'interno dell'istituto. Lo stesso avverrà per gli alunni che concludono il ciclo di studi per una valutazione di quello che è stato il loro percorso.

Coloro che operano nella scuola svolgono la propria azione nel rispetto dei diritti e degli interessi degli studenti, fermo restando per questi ultimi l'obbligo di compiere il proprio dovere e rispettare gli altri.

4. DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

L'Istituto Comprensivo si impegna, nel rispetto della libertà di scelta, ad accogliere chiunque ne faccia richiesta, nei limiti della capienza e della funzionalità rispettivamente dei locali e delle attrezzature di cui dispone.

In caso di eccedenza delle domande, verrà comunque considerato il criterio della territorialità, del lavoro di uno o entrambi i genitori e di altre situazioni che sono indicate nel dettaglio nei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e pubblicati sul sito internet e sulle bacheche della scuola.

5. PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

Al fine di perseguire gli obiettivi educativi e culturali, l'Istituto Comprensivo si adopererà nel coinvolgimento di tutte le componenti della scuola, famiglia ed istituzioni, affinché continuino ad essere favorite le attività scolastiche che realizzino la funzione della scuola come centro di formazione culturale e civile, consentendo l'uso dell'edificio e delle relative attrezzature anche fuori dell'orario del servizio scolastico.

A tale scopo tutta l'attività scolastica, e in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si adeguerà a criteri di efficienza e flessibilità nell'organizzazione di una valida attività didattica e dell'offerta formativa integrata. Si garantisce inoltre la massima semplificazione delle procedure di segreteria e un'informazione completa e trasparente di quanto si programma e si svolge.

A tal fine è a disposizione degli interessati, nel sito della scuola, presso la segreteria e/o presso la biblioteca, copia della **Carta dei servizi**. Le programmazioni didattiche stilate dai singoli Consigli di classe, anch'esse facenti parte della Carta, potranno essere richieste, nel rispetto della legge sulla privacy, in copia con il pagamento di un contributo spese fissato in **€ 3.00** cadauna.

Libertà di Insegnamento ed aggiornamento del personale

L'Istituto Comprensivo assicura, attraverso la programmazione educativa e didattica, il rispetto della libertà d'insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici. L'esercizio di tale libertà è attuato nel rispetto della coscienza morale e civile degli stessi alunni, in considerazione della delicata fase di sviluppo che i ragazzi attraversano e che richiede, da parte di tutti gli educatori, la massima cautela nella trattazione di problematiche, in modo da non turbare o influenzare la crescita culturale e morale degli allievi. L'aggiornamento e la formazione sono vissuti dal personale docente come diritto-dovere, a cui accedere attraverso iniziative prese dall'Amministrazione ma anche attraverso una doverosa iniziativa personale.

Area didattica

La Scuola si impegna ad utilizzare le competenze professionali di tutto il Personale che opera all'interno, delle Famiglie e delle Istituzioni per assicurare il raggiungimento degli obiettivi educativi validi per conseguire le finalità istituzionali.

Individua ed elabora strumenti atti a garantire la continuità educativa tra i tre ordini di studio che costituiscono il primo ciclo di istruzione e con la scuola media superiore, per quanto di competenza, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità dell'alunno.

Nella scelta dei libri di testo e dei sussidi didattici tiene conto della validità, della funzionalità culturale ed educativa e della rispondenza alle esigenze degli utenti. Per la scuola secondaria, i Consigli di Classe si atterranno ai tetti di spesa previsti di anno in anno dalle indicazioni ministeriali.

Con opportuni accordi tra docenti ed alunni, adotta misure e soluzioni che rendano possibile un'equa distribuzione dei testi nell'arco della giornata, onde evitare un sovraccarico degli alunni nel trasporto dei libri e del materiale necessario.

Si impegna, in coerenza con la programmazione didattica, nell'assegnazione dei compiti a casa, a rispettare i tempi di studio di ciascun alunno in modo che possa dedicarsi ad attività extrascolastiche sportive, ludiche o ad altri apprendimenti. Ciò in particolare per quei corsi dove viene effettuato il tempo pieno, prolungato o le attività laboratoriali pomeridiane.

Si impegna inoltre affinché il rapporto fra docenti ed alunni sia sempre sereno, pacato e volto al dialogo ed al convincimento.

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF)

L' Istituto elabora e adotta i seguenti documenti, che fanno parte integrante del presente Piano dell'Offerta Formativa:

- a. La carta dei servizi.
- b. Il POF – linee guida e scelte organizzative
- c. La programmazione educativa e didattica generale e delle discipline
- d. I progetti di Istituto e i sotto progetti.
- e. I regolamenti.
- f. Il Patto di corresponsabilità.

Il Piano dell'Offerta Formativa viene elaborato, per gli aspetti pedagogici, didattici ed organizzativi, dal Collegio dei Docenti e, per quanto concerne gli aspetti finanziari e di indirizzo dal Consiglio d'Istituto. Del P.O.F. fanno parte integrante la Carta dei Servizi, le Programmazioni educative e didattiche generali delle varie discipline, i progetti di istituto e i sottoprogetti, il Regolamento d'Istituto, le norme di funzionamento degli Organi collegiali e il Patto di corresponsabilità. In modo particolare il Piano dell'Offerta Formativa regola l'uso delle risorse presenti nella scuola e la pianificazione delle attività di sostegno, recupero, orientamento e integrazione.

Il POF esplicita inoltre i criteri relativi alla formulazione dell'orario del personale docente ed A.T.A. e alla valutazione del servizio scolastico.

Il regolamento d'istituto comprende le norme relative a:

- vigilanza sugli alunni;
- comportamento degli alunni e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze, giustificazioni;
- criteri relativi alla formazione delle classi;
- criteri relativi all'assegnazione dei docenti alle classi;
- uso degli spazi, dei laboratori e della biblioteca.

INFORMAZIONI ALL'UTENZA SUL P.O.F.

Il Piano dell'Offerta Formativa viene aggiornato entro il mese di Novembre di ogni anno e pubblicizzato nel sito della scuola, oltre all'affissione all'albo e alle copie depositate in Segreteria e presso la biblioteca. Verrà pubblicato inoltre l'estratto del POF, da consegnare ai genitori al momento dell'iscrizione dei loro figli nel mese di gennaio.

PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA DIDATTICA

La programmazione educativa, elaborata dal Collegio dei Docenti, progetta i percorsi formativi correlati agli obiettivi ed alle finalità delineati dalle *Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo di Istruzione*. La programmazione didattica, affidata ai team docenti e ai Consigli di Classe, terrà conto della singolarità di ogni discente al quale dovranno essere garantite pari opportunità formative rispettose dei suoi ritmi e tempi di apprendimento.

“La definizione e la realizzazione delle strategie educative e didattiche devono sempre tener conto della **singolarità e complessità di ogni persona**, della sua articolata identità, delle sue aspirazioni, capacità e delle sue fragilità, nelle varie fasi di sviluppo e di formazione. (...) I docenti dovranno pensare e realizzare i loro progetti educativi e didattici **non per individui astratti**, ma per persone che vivono qui ed ora, che sollevano precise domande esistenziali, che vanno alla ricerca di orizzonti di significato” (cit. da *Indicazioni Nazionali*, § Centralità della persona).

Al fine di armonizzare le attività dei consigli di classe, il Collegio dei Docenti individua gli strumenti per la rilevazione della situazione iniziale e finale e per la verifica e valutazione dei percorsi didattici.

Sulla base dei criteri espressi dal Consiglio di Istituto, il Collegio dei Docenti elabora le attività riguardanti l'orientamento, la formazione integrata, i corsi di recupero, gli interventi di sostegno.

INFORMAZIONI ALL'UTENZA SULLA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA

La Programmazione Educativa viene aggiornata entro il mese di Novembre di ogni anno e pubblicizzata mediante copie depositate in segreteria e presso la biblioteca.

PIANI DI STUDIO PERSONALIZZATI

Il piano di studio, elaborato dalle Equipés pedagogiche e dai Consigli di Classe, delinea il percorso formativo dell'alunno all'interno della classe, adeguando ad essa gli interventi operativi. Utilizza il contributo delle varie aree disciplinari per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità educative indicati dalle Equipés pedagogiche e dal Collegio dei Docenti; é sottoposto sistematicamente a momenti di verifica e di valutazione dei risultati, al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze formative che emergono *in itinere*.

INFORMAZIONI ALL'UTENZA SUI PIANI DI STUDIO PERSONALIZZATI

Il piano di studio viene redatto da ciascuna Equipe pedagogica entro il mese di Novembre di ogni anno per tutte le classi e pubblicizzata mediante copie depositate in Presidenza.

Copia del ***piano di studi personalizzato*** di una o più classi, nel rispetto delle leggi sulla privacy, potrà essere richiesta dagli interessati previo pagamento di €. **0,26** ogni due fogli formato A4, quale contributo spese da versarsi con la presentazione di marche da bollo.

Art. 38 Iscrizioni e rilascio documenti

Negli Istituti Comprensivi, il passaggio dalla scuola Primaria alla scuola Secondaria di primo grado, avviene tramite formale iscrizione *on line* a partire dall'anno scolastico 2013/2014. La scuola, tuttavia, supporta e guida i genitori nella procedura di iscrizione tramite ricevimenti e appuntamenti telefonici anche al fine di illustrare gli aspetti opzionali dell'iscrizione (ad es. scelta del tempo nell'infanzia e nella primaria, scelta della seconda lingua comunitaria nella secondaria).

Per l'iscrizione agli istituti di istruzione secondaria di II grado, la distribuzione e il ritiro dei moduli di iscrizione vengono effettuati da un addetto dell'Ufficio di Segreteria, ma solo per gli studenti che continueranno il percorso formativo attraverso l'IeFP (formazione professionale regionale). Per tutti gli altri le iscrizioni si effettuano con la procedura *on line* collegandosi al sito www.iscrizioni.istruzione.it.

Il rilascio dei certificati é effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di due giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza e di cinque giorni per quelli con votazioni e/o giudizi.

Gli attestati finali e i documenti sostitutivi del diploma sono consegnati *a vista*, dall'Ufficio di Segreteria, a partire dal terzo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati finali, ai diretti interessati o ai genitori.

I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente dai docenti incaricati, entro cinque giorni dal termine delle operazioni generali di scrutinio.

I certificati di servizio del personale dipendente per uso amministrativo vengono rilasciati entro tre giorni dalla richiesta **solo se non sia possibile**

autocertificarli; per quelli richiesti per ricostruzione di carriera o trattamento pensionistico il rilascio è previsto entro cinque giorni.

Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico su appuntamento. Per fissare un appuntamento è necessario chiamare il numero 062054109, specificare il motivo della richiesta e lasciare un recapito telefonico.

L'ufficio di segreteria è aperto al pubblico con le modalità stabilite di anno in anno e pubblicate sul sito della scuola www.icviamarelliroma.it

La Scuola assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione:

- tabella dell'orario di lavoro dei docenti,
- albo dei docenti,
- albo sindacale,
- albo degli alunni
- albo dei genitori.

Il sito della scuola, inoltre, è costantemente aggiornato in relazione a tutte le informazioni che possano essere utili agli utenti e ai lavoratori.

Art. 39 Condizioni ambientali della scuola

È impegno di tutte le componenti, ciascuna nell'ambito delle proprie competenze, far sì che l'ambiente scolastico sia **pulito, accogliente e sicuro**, per garantire una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per tutti coloro che vi operano.

Il personale ausiliario si impegna a mantenere costante l'igiene dei servizi e dei locali e collabora alle misure di sicurezza. Il mantenimento dei locali e di tutti gli arredi è affidato, oltre che al senso di responsabilità degli alunni ed alla vigilanza degli insegnanti, anche alla collaborazione dei genitori, chiamati a sensibilizzare i propri figli. La Scuola sollecita, nei modi più opportuni, la collaborazione delle Istituzioni, al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna ed esterna, con particolare riferimento alle immediate vicinanze della scuola nelle fasi d'ingresso e di uscita degli alunni, anche in considerazione del fatto che molti alunni utilizzano il servizio trasporti pubblico.

Art. 40 Procedura dei reclami e valutazione del servizio

I reclami, in base al D.M. 15/06/95 parte IV paragrafo 10.1, possono essere espressi in forma orale e/o scritta, e devono contenere le generalità complete del proponente.

I testi originali dei reclami pervenuti per iscritto verranno conservati in un apposito fascicolo mentre quelli espressi oralmente verranno trascritti in un apposito registro e controfirmati, appena possibile, dal ricevente e dal proponente.

Il Capo d'Istituto, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta. Qualora il reclamo non sia di sua competenza, al reclamante verranno fornite le indicazioni circa il corretto destinatario. Annualmente il Capo d'Istituto formulerà, per il Consiglio d'Istituto, una relazione analitica dei reclami e dei successivi provvedimenti. Tale relazione sarà inserita nella relazione generale del Consiglio d'Istituto nell'anno successivo.

Allo scopo di raccogliere dati utili alla valutazione del servizio viene effettuata una rilevazione, mediante opportuni questionari, rivolti ai genitori e al personale.

Alla fine di ciascun anno scolastico il Collegio dei docenti o una commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, costituita dai membri effettivi del Comitato per la valutazione del servizio dei docenti nell'anno di formazione, dal Presidente e dal Vicepresidente del Consiglio di Istituto redige una relazione sull'attività formativa della scuola.

Art. 41 Attuazione

La presente Carta dei servizi, approvata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto resta in vigore fino a quando non intervengano nuove disposizioni ministeriali. È soggetta a revisioni ed aggiornamenti su proposta di chi abbia interesse all'interno della Comunità e su indicazioni degli organi collegiali. Tutto il personale che opera nell'Istituto Comprensivo si impegna a rispettare e far rispettare tutte le indicazioni contenute nella presente Carta.